

Rosa Iris Marte Heredia
ID: UM66782HED75840

Magister Education

Nombre del curso:
Comunicación Oral y Escrita

ATLANTIC INTERNATIONAL UNIVERSITY
Noviembre/2020

Introducción

Las diferentes formas de comunicación entre las naciones, pueblos y seres humanos han ido cambiando a través de los tiempos, pues nos hemos encontrado en la necesidad de utilizar diferentes tipos de lenguajes para poder estar acorde a un mundo globalizado. A medida en que nos preparamos como profesionales y nos insertamos en el mundo laboral nuestra forma de comunicación tanto oral como escrita se ha visto bastante mejorada.

La comunicación es importante para la resolución de problemas sociales y esto es gracias a que el hombre puede codificar ideas por medio de la misma. La forma en que los seres humanos se comunican ha permitido el desarrollo de los pueblos y de nuestra sociedad a través del uso del lenguaje, la lengua y medios de comunicación diferentes.

En este ensayo vamos a analizar las diferentes técnicas del lenguaje en diferentes ámbitos tanto laboral como profesional. Se trata de una recopilación de las formas de comunicación oral y escrita que como profesional debemos tomar en cuenta.

En la primera parte se describen algunos conceptos de comunicación por diferentes autores así también las diferentes formas de comunicarnos. Se destaca también la diferencia entre la comunicación lingüística y no lingüística.

Por otra parte, se hace énfasis a las diferentes formas de comunicación oral, donde se detallan lo que es el nivel semántico, sintáctico donde se describen el discurso, el sintagma, la palabra y los morfemas.

La tercera parte consiste en la comunicación escrita, donde se establece la importancia de escribir textos de forma correcta por medio de signos gramaticales. En este espacio se describen algunos textos que utilizamos en nuestro ámbito laboral, por ejemplo, cómo hacer un resumen, un ensayo, una crítica, una crónica, tesis, así como también un informe. Al finalizar este informe, el lector será capaz de identificar algunas normas de comunicación oral y escrita que le servirán de base para su vida cotidiana.

Desarrollo

1.1. La comunicación

El proceso de comunicación permite a los seres humanos adquirir habilidades que les permite comunicarse de forma clara y concisa. A nuestro entender el concepto de comunicación se refiere a un proceso de doble vía de transmisión de conocimientos y mensajes por diferentes medios, tanto oral como escrito, sin embargo, muchos autores definen la comunicación de las siguientes maneras:

Para Santos, Valentina (2012) “La comunicación consiste en transmitir mensajes que es expresado por un emisor y que llega por un receptor a través de un canal”. También hace referencia a los elementos que pueden posibles la comunicación refiriéndose a los signos que pueden ser lingüísticos y no lingüísticos.

Podemos decir que la forma en que nos comunicamos puede ser oral utilizando el habla y escrita por medio de textos. Cuando nos comunicamos los hacemos a través de la lengua el cual es una “estructura que les brinda coherencia, unidad y sentido a nuestras ideas donde su utilidad en la sociedad es el lenguaje”. Santos, Valentina (2012).

Fonseca, Socorro; Corre, Alicia y otros (2005) “definen la comunicación como un fenómeno social en constante dinamismo y alteración, ya que está sujeta a cambio de pensamientos del hombre, a las modificaciones del lenguaje a través del tiempo y a los efectos que la misma dinámica del proceso va provocando en los individuos que interactúan”.

Estos autores hacen referencia a las diversas formas se comunicación por medio del lenguaje, ya que, a medida que la sociedad avanza las formas de comunicación van adaptándose a los nuevos tiempos, por ejemplo, en décadas anteriores nos comunicamos de una nación a otra por medio de cartas que se enviaban por el correo

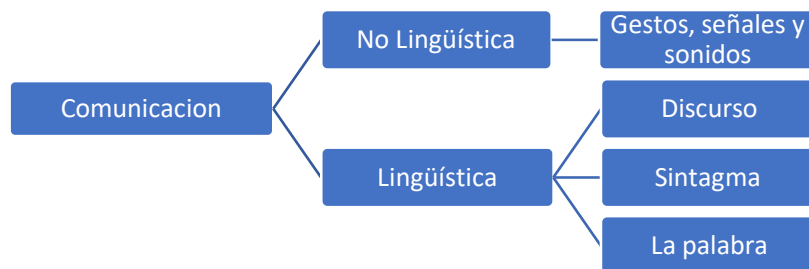
postal, ahora existen los correos eléctricos como Gmail, por ejemplo, que es de llegada inmediata.

Por otro lado, La Real Academia Española (RAE, 2014) define la comunicación “como una acción consiente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir informaciones u opiniones distintas”.

La forma de comunicarse varía mucho en los países de habla hispana, según la Lengua Española, lengua puede variar según el país o pueblo en que se desarrolle el ser humano, pero al final lo que se desea transmitir tienen el mismo significado, aunque también puede tener significado diferente, por ejemplo en países del Caribe como es Cuba y la República Dominicana cuando expresamos la palabra “ahorita” se refiere a “más tarde” “en este mismo momento, sin embargo otros países de Centro América como El Salvador y en el mismo país de México “ahorita” es en este preciso momento.

1.2. La comunicación lingüística y no lingüística

Sabemos que para comunicarnos lo hacemos por medio de signos lingüísticos y no lingüísticos. Los seres humanos desde que nacemos utilizamos diferentes formas de comunicación, por ejemplo, el bebé para llamar la atención de su madre usa el “llanto” como para indicar que tiene hambre, siente un dolorcito en la barriguita, o está hecho caca, este sonido indica una comunicación no lingüística. La comunicación lingüística se realiza por medio de la palabra, la cual se puede definir como la mínima estructura sintáctica que se caracteriza por permanecer separada y no independiente de las demás que forman una oración.



1.3. La comunicación oral

El primer contacto de comunicación entre las personas para conocerse y presentarse es la comunicación oral, donde se analizan las cadenas de palabras y sintagmas que deben de tener orden, coordinación y también coherencia lo que nos ayuda a expresar correctamente las ideas. La comunicación oral nos permite comunicarnos por medio de ideas, emociones, sentimientos, actitudes utilizando el habla.

Es importante conocer que una de las disciplinas más importantes de la Lengua Española es la semántica, se define como “el estudio metódico y el análisis de lingüístico y la estructura sintáctico de la Lengua.” Trujillo Carreño (1988).

Podemos decir que la semántica es una disciplina lingüística que estudia el cambio significativo de las palabras, es decir que, como ya habíamos dicho antes, una misma palabra puede tener varios significados y esto depende mucho del contexto.

Por otro lado, para la comunicación oral se describen los siguientes niveles:

- La presentación
- La sintáctico
- El léxico

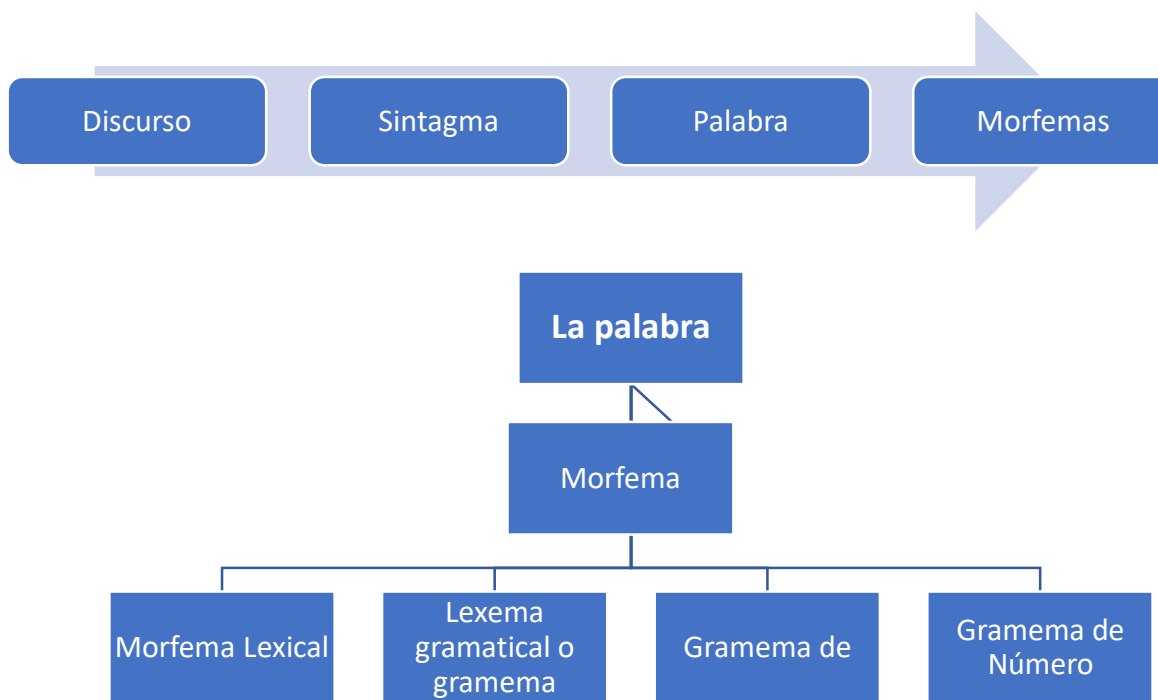
La presentación, que la utilizamos en el campo laboral para presentar algún proyecto de inmobiliaria, por ejemplo, en una conferencia, campo de estudio y otros. Además, debemos tomar en cuenta la expresión oral, la coordinación de las palabras y las oraciones para poder facilitar la comprensión en el oyente.

La sintaxis, se define como “la parte de la gramática que abarca las leyes que rigen todo lo referente al orden, la coordinación y subcoordinación de los elementos de una frase.” Santos, Valentina (2012).

Además, la sintaxis también se ocupa de señalar las reglas de construcción de la palabra dentro de un discurso, así como los accidentes gramaticales en dichas normas, tales como el género, número, modo, tiempo y persona.

Ahora bien, observemos los siguientes esquemas:

Nivel sintáctico



Si observamos el esquema podemos decir que el discurso es el terreno más amplio de estudio de la sintaxis que consiste en la sucesión de sintagmas o cadenas de palabras donde la correcta relación gramatical de este produce un mensaje lógico y coherente.

Luego le continúa el sintagma que no es más que la unidad que conforma el habla, es la cadena lineal de palabras articuladas donde algunas son frases y otras oraciones. Estas se distinguen en que las oraciones están compuestas por sujeto y predicado y las frases no cuentan con estos componentes.

Observamos entonces, siguiendo el orden jerárquico le continua la palabra la cual podemos definir como la unidad mínima de la estructura sintáctica, caracterizada por estar siempre separada en las oraciones. La rama que se encarga del estudio de la palabra se denomina morfología, estas están constituidas por morfemas: lexical, gramatical y gramema de número.

Ejemplos es morfemas:

Niñas

Niñ = Morfema; a = morfema de género ; s = morfema de número.

Nivel Léxico, este se refiere al vocabulario que constituye el conjunto de palabras que constituye la lengua, por lo tanto, muchos diccionarios también se les llama lexicón. En la comunicación el léxico es muy importante para el desarrollo de competencias orales. Las personas con un buen léxico tienen la capacidad de comunicarse con mayor fluidez ya que sabe combinar las palabras y las oraciones.

La lengua oral posee reglas gramaticales, existen muchos errores en esta lengua, por ejemplo, al pronunciar palabras y frases incompletas al momento de expresarnos, el uso de palabras que no conocemos su significado o la pronunciación indebida de un vocablo.

El léxico entre las sociedades va cambiando, por ejemplo, algunas palabras entran en desuso a través de los años esto se conoce como **arcaísmo**, estas palabras son reemplazadas por otras.

1.4. La comunicación escrita

Cuando nos comunicamos oralmente no es lo mismo que cuando escribimos, el lenguaje escrito es mucho más exigente pues empleamos reglas gramaticales o “código de normas generales”. En esta lección se conocen las diferentes formas de comunicación

escrita fundamentales en el ámbito profesional y algunas formas especializadas de redacción.

Por ejemplo, existen reglas de escrituras como son las silepsis que consiste en tomar en cuenta el género masculino y femenino, singular y plural: el agua; la presidente.

También debemos evitar los anacolutos, cuando la primera parte no concuerda con la segunda, ejemplo:

Ya **me voy** a ponerme los zapatos.

Otra forma son los pleonasmos, que consiste en colocar la mayúscula en todas las palabras de la oración, por ejemplo:

La Casa de mi Abuela es Roja.

Por otro, lado hay que tomar en cuenta los adverbios terminados en mente, ya que redundante en la forma gramatical, ejemplo:

Primeramente, en lugar de: en primer lugar.

Se define como comunicación escrita “al registro de ideas y conceptos, desde lo más sencillo hasta lo más sofisticado a través de signos que no necesariamente guardan semejanza con los que representan”. Santos, Dionne Valentina (2012).

Las consultas bibliográficas.

Cabe destacar que para realizar un trabajo escrito de calidad se debe tomar en cuenta las fuentes bibliográficas para que sea enriquecedor, revisar algunos catálogos y fuentes seguras de información que incluyan el tema a investigar. Existen catálogos en online como de la UNAM, bibliotecas en línea para estudiantes como en la AIU, pero también existen fuentes no muy seguras como: Wikipedia, rincón el vago.

Dentro de los tipos de textos comunicativos tenemos:

- El resumen
- La reseña
- La crítica
- La crónica
- El ensayo
- Textos literarios
- La tesis
- El informe

El resumen es un documento escrito cuyo propósito central es extraer solo una parte de un texto, este involucra la capacidad de análisis, muchos autores afirman que el resumen es la representación escrita y abreviada de un texto identificando las ideas principales, los argumentos y las conclusiones.

En cuanto a **la reseña**, se refiere a un tipo de texto donde se extrae la descripción de un género y hacer un escrito sobre el mismo, la estructura de una reseña es la siguiente: Título, nombre del autor, número de páginas, estructura general (nombre y número de capítulo) y la descripción del contenido.

Sin embargo, la crítica es un ejercicio de texto mucho más especializado, ya que requiere de mucha argumentación, esta reúne elementos que contiene otros géneros literarios.

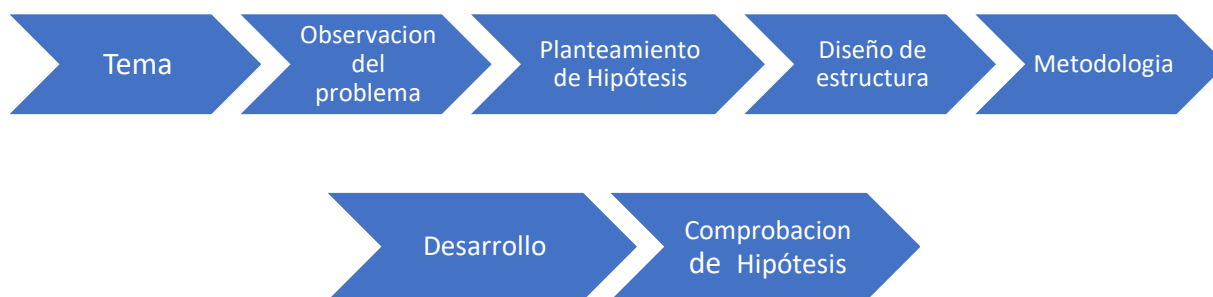
Por otro lado, **la crónica** es definida por Federico Campbell, periodista más destacado de México como “la relación de hechos, detalles y ambientes, escrita en un orden cronológico. Es la narración de un acontecimiento de interés colectivo en la que cronista se puede permitir comentarios y acotaciones y ejerce su estilo personal”.

Uno de los textos escritos más utilizados en el ámbito profesional es el **ensayo**, que es un tipo de texto corto en el cual se expone o se comenta sobre una interpretación o ideas personales de un tema ya sea del género literario, filosófico o científico donde se escribe la posición personal del autor. El ensayo es considerado como una reflexión a partir de las ideas de otros. La estructura del ensayo es la siguiente: planteamiento o introducción, desarrollo y conclusión.

Tenemos también, **los géneros literarios** que son textos que narran la función poética del lenguaje, hace referencia a sucesos imaginarios, conceptos, ideas y argumentos. Dentro de los textos literarios tenemos: la épica, la lírica y la dramática.

Otro documento importante es **la tesis**, que se concibe no como un requisito de titulación como muchos la ven, sino como una exposición del dominio profesional. La palabra tesis viene del vocablo “Thesis” que significa conclusión. Para la elaboración de una tesis primero partimos de una hipótesis que puede ser transformado en el tema.

Pasos para elaborar la tesis.



Por último, tenemos **el informe**, que consiste en un documento descrito de un tema, o de actividad ya sea empresarial como en el ámbito educativo, priorizando los objetivos, los aspectos relevantes tomando en cuentas la conclusión para la elaboración de planes mejora en la institución.

Conclusión

Gracias al estudio de las diferentes formas de comunicación las naciones y los seres humanos han logrado cambiar su forma de pensar mediante la comprensión de la lengua y el uso del lenguaje.

Este informe nos enseña la importancia de la comunicación en los diferentes ámbitos sociales tanto laboral como profesional, el uso de normas que rigen una buena comunicación oral y escrita. También aprendimos a diferenciar la comunicación lingüística y no lingüística que se refiere a los gestos, señales y sonidos, la lingüística se identifica por el uso del discurso, oraciones, frases o palabras.

Aprendimos sobre las formas de comunicación oral, por el ejemplo el termino semántica que se refiere a la ciencia que estudia las diferentes formas de expresión lingüística, el léxico que forman parte de lo que un buen vocabulario para la presentación y el discurso, el uso e interpretación de morfemas de género y numero.

Por otra parte, se hizo énfasis en la importancia de una buena escritura para la producción de textos siguiendo las normas gramaticales y el estilo APA como son: la reseña, el informe, ensayo, textos literarios, crónica, tesis y el ensayo.

Bibliografía

- Fonseca; Correa; Pineda y otros (2011). Comunicación oral y escrita, Pearson Educación. S.A. Segunda edición.
- Santos, Dionne Valentina (2012). Fundamentos de Comunicación. RED Tercer milenio. Revisión Editorial Valdivieso.
- Santos, Dionne Valentina (2012). Comunicación Oral y Escrita. RED tercer milenio, Revisión Editorial Mónica Gabriela Ortega Reyna. Primera edición.
- Trujillo Carreño, Ramón (1988). Introducción a la semántica española. Editorial la Muralla.